ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

Dezembro 2025	**SOLICITAÇÃO DE COMPRAS, SERVIÇOS E OBRAS.**

À Secretaria de Finanças

Secretaria interessada: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Responsável: Maria Cristina Q. Dos Santos

Solicitamos a V. Sª. Informar os recursos orçamentários para a aquisição/contratação conforme discriminação a seguir:

☐ Mat. Permanente ☐ Mat. de Consumo ☐ Serviços de Engenharia ☒ Obra

Item	Quant.	Und.	Descrição/especificação do objeto	Valor Unitário R$	Valor global R$
01	01	un	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR A REFORMA DO BANHEIRO E A AMPLIAÇÃO DE QUATRO SALAS DE AULA DA ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES, LOCALIZADA NO DISTRITO DE PADRONAL, ZONA RURAL DE COMODORO–MT, CONFORME PROJETOS EXECUTIVOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, MEMORIAIS DESCRITIVOS E DEMAIS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PROCESSO	R$ 436.720,95	R$ 436.720,95
Forma de pagamento ☐ a vista ☒a prazo				**Custo estimado**	R$ 436.720,95

Em 04 de Dezembro de 2025

.....
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Assinado por 4 pessoas: GUSTAVO ANDRE ROCHA, MARCIO SIMPIONI, DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA e MARIA CRISTINA QUEIROZ DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/11DF-542B-B768-0470 e informe o código 11DF-542B-B768-0470

Informamos a V. Sª. Que há disponibilidade de dotação orçamentária: **Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** **Unidade: 02 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** **Proj./Ativ. REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS (1259)** **(439) 4.4.90.51.00.000.000 1.500 OBRAS E INSTAÇÕES** Em ____/____/_____ _____ Contador ..... Secretário de Finanças	Ordenador de Despesas: Sr. Secretário de Administração, tomei conhecimento da despesa a ser efetuada e: ☒Autorizo ☐ Aguarde ☐Não Autorizo ☐ Arquive-se. Em ___/___/____. ..... Ordenador de Despesas Do Secretário de Administração para: 1. ☒ Comissão Permanente de Licitação para providenciar licitação na modalidade de: ☐ Convite; ☐ Tomada de Preços; ☒ Concorrência Pública ☐ Leilão ☐ Pregão Presencial 2.☐ Para providenciar compra/contratação direta nos termos da Lei 14.133/21 Em ___/___/___. ..... Secretário de Administração

Fluxo de rotina: Secretária de Administração > Secretaria de Finanças > Ordenador de Despesa > Secretária de Administração > Comissão Permanente de Licitação.

Assinado por 4 pessoas: GUSTAVO ANDRE ROCHA, MARCIO SIMPIONI, DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA e MARIA CRISTINA QUEIROZ DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/11DF-542B-B768-0470 e informe o código 11DF-542B-B768-0470

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 11DF-542B-B768-0470

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- GUSTAVO ANDRE ROCHA (CPF 352.XXX.XXX-53) em 04/12/2025 14:47:54 GMT-04:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MARCIO SIMPIONI (CPF 221.XXX.XXX-72) em 04/12/2025 15:43:44 GMT-04:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- DYEGO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA (CPF 975.XXX.XXX-87) em 04/12/2025 15:44:29 GMT-04:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- MARIA CRISTINA QUEIROZ DOS SANTOS (CPF 067.XXX.XXX-43) em 05/12/2025 09:57:50 GMT-04:00
  Papel: Parte
  Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://comodoro.1doc.com.br/verificacao/11DF-542B-B768-0470